INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1439-2024.
FECHA: 04/07/ 2024

CONTRATISTA:FREDDY STEVEN RINCON HERNADEZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1439-2024

Cuota UNO:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

-Visité la comuna asignada para llevar a cabo la socialización del programa, proporcionando una detallada charla informativa con el fin de dar a conocer sus beneficios y objetivos, además, se dedicó un tiempo considerable a responder preguntas y aclarar dudas, asegurándose de que todos los presentes tuvieran una comprensión clara de las oportunidades que ofrece el programa y cómo pueden involucrarse.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

-Organicé un espacio en el que los participantes tuvieron la oportunidad de conocerse, compartir sus intereses y expectativas. Además, se realizaron actividades lúdicas y divertidas diseñadas para fomentar la interacción, la confianza y el trabajo en equipo entre todos los asistentes.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

-Esta actividad no se realizó en este periodo.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

-Optimicé el uso de los implementos deportivos en el área de entrenamiento, creando un entorno ideal para llevar a cabo sesiones de entrenamiento físico de alta calidad.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

-Asistí a la secretaria del deporte y la recreación para recibir capacitación acerca del correcto diligenciamiento de los formatos que deben presentarse para la cuenta de cobro

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Cumplí con los entrenamientos de fútbol de una forma creativa y dinámica, logrando un ambiente de aprendizaje divertido y motivador para los participantes.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

-Estuve atento a las inquietudes, dudas y sugerencias planteadas por la comunidad participante en el programa. Este compromiso permitió identificar oportunidades de mejora y contribuyó significativamente al mejoramiento del programa.

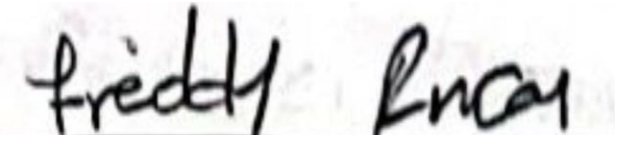
8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

-Esta actividad no se realizó en este periodo.

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Participé activamente en la ciclovía, ofreciendo apoyo en las diversas actividades del programa de manera dinámica y recreativa, integrándose plenamente como parte del evento.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/18iTAMb6lvr7rPnTmXbICuOisebkNgzT8?usp=drive_link



FREDDY STEVEN RINCON HERNADEZ
1.144.042.780